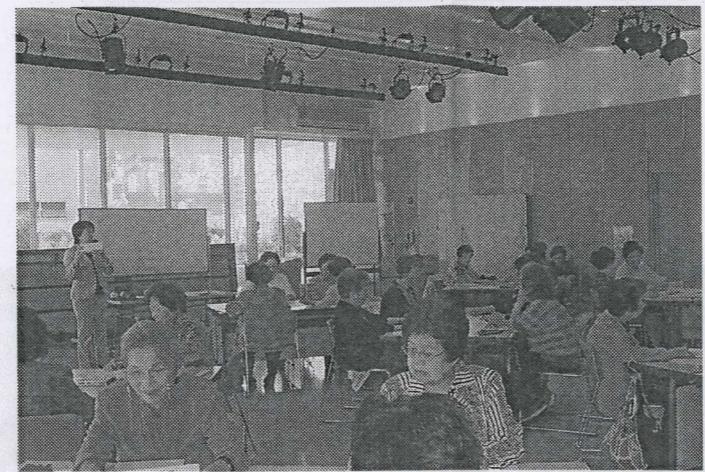


第3回研究専門委員会開く

10月12日開催 「話し合いをうまく進めるリーダーになろう」



各区会長・副会長41名が参加

「平成23年度大阪市地域女性団体協議会(市女性会)研究専門委員会」の第3回目が10月12日、大阪市立男女共同参画センター(クレオ大阪中央)において開催された。参加者は、前回と同様各区会長・副会長41名。

司会は矢田貝喜佐枝市女性会副会長により行われ、はじめに吉村八重子市女性会会長から「研究専門委員会は、今日で3回目を迎える。6年の歴史ある女性会のさらなる発展と継続に学習効果がつながるよう、みなさんには学習内容を地域でリーダーとしての活動に活動していくほしい」とあいさつがあった。また各区役所の女性会担当職員が17名見学された。

第3回のテーマは「話し合いをうまく進めるリーダーになろう!」Re・樂・習・次世代につなぐ女性会へ解決編。講師は㈱ライフキャリアデザイン・アンシェイプ代表取締役の森野和子

★はじめに
(1)グランドルール(受講の際の約束ごと)の再確認と名札づくり。
(2)講座を受けるにあたっての目的

「地域のリーダーとして貢献できる中心的な人材になる」ために、「自分らしさ」のリーダーシップを見つける。グループ運営について考える

★自分らしさのリーダー像を見つける。グループ運営について考えるかを各自

★自分らしさのリーダー像を見つける。グループ運営について考えるかを各自

★自分らしさのリーダー像を見つける。グループ運営について考えるかを各自

★自分らしさのリーダー像を見つける。グループ運営について考えるかを各自

★自分らしさのリーダー像を見つける。グループ運営について考えるかを各自

言葉が信頼関係築く 求められる「ファシリテー^{ション}型リーダー」とは?

研修概要



あいさつする吉村市女性会会長
ことば「信頼」。
して必要なことは「誠実」「信頼」。
なものは「言葉」である。
メンバーに伝えるだけではなく、メンバーからの言葉を聞くことが不可欠である。



発行所
大阪市地域女性会
大阪市天王寺区
上汐5-6-25
クレオ大阪中央内
電話 06(6770)2440番
編集発行人 吉村八重子

★「女性大阪」は女性の教養と地位の向上のためのものです。
★女性の意見発表と交換の広場です。
★市女性会のみなさんのものです。

題字は磯村隆文氏

大阪市女性会
ホームページ

[http://www.
geocities.jp/
shijyoseikai/](http://www.geocities.jp/shijyoseikai/)



森野和子講師

類には伝達会議・調整会議・決定会議・創造会議がある。

(2)会議を成功させるポイント

①一つの議題に全員が集中している②一つの議事運営方法に全員が同意している③司会者が中立の立場に立ってオーブンでバランスの取れた発言を促すこと④個人への批判はしない⑤出席者の役割が明確で全員がそれに同意していること。

(3)会議のデザイン¹⁰のステップ

メンバーの意識をあわせ、参画意欲を高め成果をだしやすくするためには、事前準備やルール作りが重要である。

会議の目的やテーマ、目標、やり方・スケジュール・時間配分、役割分

批評はしない⑤出席者の役割が明確で全員がそれ

に同意していること。

(4)会議を成功させるボ

イント

①一つの議題に全員が集中している②一つの議事運営方法に全員が同意している③司会者が中立の立場に立ってオーブンでバランスの取れた発言を促すこと④個人への批判はしない⑤出席者の役割が明確で全員がそれに同意していること。

(5)会議のデザイン¹⁰のステップ

メンバーの意識をあわせ、参画意欲を高め成果をだしやすくするためには、事前準備やルール作りが重要である。

会議の目的やテーマ、目標、やり方・スケジュ

ール・時間配分、役割分

批評はしない⑤出席者の役割が明確で全員がそれ

に同意していること。

(6)会議のデザイン¹⁰のステップ

メンバーの意識をあわせ、参画意欲を高め成果をだしやすくするためには、事前準備やルール作りが重要である。

会議の目的やテーマ、目標、やり方・スケジュ

ール・時間配分、役割分

批評はしない⑤出席者の役割が明確で全員がそれ

に同意していること。

（6）司会者（ファシリテーター）の役割

①メンバー全員を共通の問題に集中させる。

②発言者を守り全員に発言の機会を与える。

③中立的な立場であるとともに信頼されることがあり、そのためにはどうしたらいいかを意識しなければならない。

また話し合いは「発散と収束のプロセス」を作ることが大切である。

（7）場の雰囲気づくり

最初に話しゃやすい雰囲気を作り出すことが重要である。アイスブレイク等でメンバーの緊張をやわらげる」と、その後の話し合いがスムーズになる。

★わかりやすく伝えるために

わかりやすく伝えるためには、ロジカル論理的）さを意識すると効果的である。筋道が立つていると、聞き手もわかりやすくなる。

6W2Hに気をつけながら伝えるだけでも、十分にわかりやすくなる。また結論から述べる理由と根拠を示す、データ

坦、ルール・方針などを決める。全員で周知していくことが大切である。

(4)机の配置例

話しやすい場をつくるため、机の配置も重要な

事型、島型、口の字型、円

卓型などがあり、簡単に試してみることができる方法である。

(5)メンバーの参加

司会者だけでなく、メ

ンバーも主体的な参加が不可欠である。(1)目標達成のために司会者もメ

ンバーも対等である(2)時間の大切にする(3)素直に聴く(4)正確に聴く(5)自分に必ず目を通す(6)自己

の主張は遠慮しないで述べる、などの心構えが求められる。

また、(1)資料には事前

に必ず目を通す(2)会議テ

ー（リーダー）の役割

①メンバー全員を共通の問題に集中させる。

②発言者を守り全員に発言の機会を与える。

③中立的な立場であるとともに信頼されることがあり、そのためにはどうしたらいいかを意識しなければならない。

また話し合いは「発散と収束のプロセス」を作ることが大切である。

（7）場の雰囲気づくり

最初に話しゃやすい雰囲気を作り出すことが重要である。アイスブレイク等でメンバーの緊張をやわらげる」と、その後の話し合いがスムーズになる。

★わかりやすく伝えるためには、ロジカル論理的）さを意識すると効果的である。筋道が立つていると、聞き手もわかりやすくなる。

6W2Hに気をつけながら伝えるだけでも、十分にわかりやすくなる。また結論から述べる理由と根拠を示す、データ

トマについて自分のなりの意見を持つ(3)会議の結果をどのように報告するか

また、(1)資料には事前明確にする、なども必要である。

（8）会議の実践

の主張は遠慮しないで述べる、などの心構えが求められる。

また、(1)資料には事前明確にする、なども必要である。

（9）会議の実践

の主張は遠慮しないで述べる、などの心構えが求められる。

また、(1)資料には事前明確にする、なども必要である。

（10）会議の実践

の主張は遠慮しないで述べる、などの心構えが求められる。

また、(1)資料には事前明確にする、なども必要である。

（11）会議の実践

の主張は遠慮しないで述べる、などの心構えが求められる。

また、(1)資料には事前明確にする、なども必要である。

（12）会議の実践

の主張は遠慮しないで述べる、などの心構えが求められる。

また、(1)資料には事前明確にする、なども必要である。

（13）会議の実践

の主張は遠慮しないで述べる、などの心構えが求められる。

また、(1)資料には事前明確にする、なども必要である。